

Số: /KH-UBND

Đoàn Kết, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã năm 2022

Thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quyết định số 1934/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch 17/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Miện về việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện năm 2022,

Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV); thông qua đó tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức pháp luật, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho DNNVV.

- Xác định rõ trách nhiệm và nâng cao năng lực của các ngành, Ủy ban nhân dân xã, trong việc tham gia tổ chức, thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên địa bàn xã, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2022.

2. Yêu cầu

- Công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP của Chính phủ và bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV của UBND huyện Thanh Miện và trên địa bàn xã giai đoạn 2020 - 2025.

- Các hoạt động phải thực hiện đúng yêu cầu, kịp thời và có hiệu quả.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan, phân định rõ trách nhiệm theo dõi, đôn đốc để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, quản lý, duy trì, rà soát, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động của doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện: Đăng tải kịp thời các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện; HĐND, UBND xã liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử của xã. Tiến hành cập nhật hệ thống văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện, HĐND, UBND xã ban hành trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật để doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng miễn phí.

Cơ quan chủ trì: UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Cập nhật các vụ việc vướng mắc liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của xã

* *Nội dung thực hiện:* Cập nhật và đăng tải các quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định giải quyết tranh chấp đất đai; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà UBND xã là một bên có liên quan; văn bản trả lời của UBND xã đối với vướng mắc pháp lý cho DNNVV trong áp dụng chung về pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực, quản lý lên Cổng Thông tin điện tử xã.

Cơ quan chủ trì: UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công chức VP - UBND, Trưởng đài, Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Biên soạn, phát hành tài liệu tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện: Phát hành tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

Cơ quan chủ trì: UBND xã

Cơ quan phối hợp: Cán bộ văn hóa thông tin, cán bộ công chức liên quan

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2022.

4. Phối hợp tổ chức Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp; bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho Doanh nghiệp và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp

4.1. Phối hợp tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp nhằm nâng cao hiểu biết, thực thi pháp luật, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình áp dụng pháp luật của doanh nghiệp.

* Nội dung thực hiện: Phối hợp tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện chính sách Thuế trong xã.

Cơ quan chủ trì: UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan .

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2022.

4.2. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật.

* Nội dung thực hiện: Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho DNNVV và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV; trang bị các ấn phẩm, sách, tài liệu tuyên truyền phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

Cơ quan chủ trì: UBND xã

Cơ quan phối hợp: Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan

Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2022.

5. Tư vấn và giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện: Tiếp nhận, tư vấn, giải đáp pháp luật theo yêu cầu của doanh nghiệp bằng hình thức trực tuyến tại Chuyên mục Hỏi - Đáp trên Cổng thông tin điện tử của xã; Đài phát thanh của xã; bằng văn bản, thông qua điện thoại hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật tại UBND xã.

Cơ quan chủ trì: UBND xã,

Cơ quan phối hợp: Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan

Thời gian thực hiện: Khi doanh nghiệp có yêu cầu.

6. Tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật

* Nội dung thực hiện: Doanh nghiệp, hiệp hội, câu lạc bộ và các tổ chức khác là đại diện của doanh nghiệp có quyền kiến nghị với UBND xã để bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật để xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ thuận lợi cho doanh nghiệp áp dụng.

Cơ quan chủ trì: UBND xã đầu mối tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp; tổng hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định pháp luật theo quy định.

Cơ quan phối hợp: Các ban ngành và cán bộ công chức liên quan

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động của Kế hoạch được bố trí từ ngân sách của xã cho Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV giai đoạn 2020 - 2025 và theo Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tư pháp

- Phối hợp với các ngành tổ chức chính trị xã hội, các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp trong việc triển khai các hoạt động; bảo đảm hiệu quả trong phối hợp, điều hành và triển khai các hoạt động của Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo phòng tư pháp huyện theo quy định.

2. Các ban ngành tổ chức chính trị xã hội, Hiệp hội Doanh nghiệp xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả; phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV năm 2022 và gửi về UBND xã trước ngày 15 tháng 11 năm 2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã để tổng hợp, báo cáo phòng tư pháp huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Luân